FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

[redacted]

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**DANIELA PAESANO**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	[redacted]
E-mail	[redacted]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Funzionario amministrativo Terza Area - F 1 presso il Mibact, assunta il 20/10/2017 a seguito del concorso Ripam Coesione (GU 4a Serie Speciale-Concorsi ed Esami n.56 del 15-7-2016). In servizio presso il Museo e Real Bosco di Capodimonte.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Praticante avvocato, iscritta nello speciale registro dei praticanti avvocati all'ordine di Napoli dal 04/12/2012 al 07/06/2017. Esperienza della pratica forense nelle controversie in materia civile, in particolare in Diritto del Lavoro e della Previdenza ed Assistenza obbligatorie presso lo Studio Legale Ragozini.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Conferimento di incarico di collaborazione alle attività connesse ai servizi effettuati dall'Università di Napoli Federico II per l'anno acc. 2011\2012.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	01/12/2015
• Nome e tipo di istituto di	Superamento dell'esame per l'abilitazione all'esercizio della professione di

istruzione o formazione	avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Napoli.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto processuale penale, diritto ecclesiastico, diritto internazionale privato e ordinamento forense.
• Date (da – a)	2012/2013 – 2013/2014
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di scuola di specializzazione per le professioni legali dell' Università degli studi di Napoli "Federico II" conseguito il 03/07/2014 con votazione 59\70.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La Scuola ha lo scopo di sviluppare l'insieme di attitudini e di competenze caratterizzanti la professionalità dei magistrati ordinari, degli avvocati e dei notai, anche con riferimento alla crescente integrazione internazionale della legislazione e dei sistemi giuridici e alle più moderne tecniche di ricerca delle fonti. L'attività didattica della Scuola è stata integrata da tirocini formativi e di orientamento (stage) presso gli Uffici Giudiziari civili, penali ed amministrativi.
• Date (da – a)	2007/2008 – 2011/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Napoli "Federico II"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche ed economiche.
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza, 110 e lode\110.
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea magistrale. Tesi di laurea in diritto amministrativo dal titolo "Il servizio locale di smaltimento dei rifiuti: il caso Campania".
• Date (da – a)	2001/2002- 2005/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo-Ginnasio Classico Statale "Umberto I"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie umanistiche.
• Qualifica conseguita	Diploma, 94\100
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	- Predisposizione al lavoro di gruppo - Attitudine a lavorare per obiettivi - Ottime doti comunicative - Buone capacità organizzative - Elevata flessibilità
MADRELINGUA	**ITALIANO**

ALTRA LINGUA	**INGLESE**
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Comunico in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	-Organizzazione e gestione di eventi -Attività di volontariato -Lezioni private
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE.	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Word, Power Point, Access ed Excel. Ottima conoscenza, inoltre, dei diversi browser per la navigazione su internet e dei server di posta elettronica.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Organizzo autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità.
PATENTE O PATENTI	Automobilistica (patente B).
ULTERIORI INFORMAZIONI	- Idonea al concorso «Ripam Puglia», per il reclutamento di 200 unita' di personale di ruolo, categoria D, posizione economica D1 (GU 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n.80 del 16-10-2015). - Idonea al concorso <<Ripam Coesione>>, per il reclutamento di 120 unità di personale di ruolo di categoria A-F1 o AREA III-F, presso diverse amministrazioni (GU 4a Serie Speciale- Concorsi ed Esami n.56 del 15-7-2016).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679). Si resta, inoltre, a disposizione per eventuali ulteriori chiarimenti e\o informazioni.